



ประกาศคณะกรรมการ มหาวិทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท ปฏิบัติงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 1.2 มีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- 1.3 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเพาะปลูก ดูแล รักษา และขยายพันธุ์พืช
- 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับการทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณสวน
- 2.3 ใฝ่เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับสมุนไพร
- 2.4 มีความขยัน อดทน ตั้งใจทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800)

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 4.2 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษา และสำเนาประกาศนียบัตร (เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 แสดงสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล
เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th>

6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

6.1 ภาคการสอบปฏิบัติ 100 คะแนน

(วิธีการเพาะปลูก วิธีการขยายพันธุ์ วิธีการดูแลรักษาและตกแต่งต้นไม้)

6.2 ภาคการสอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

เกณฑ์การสอบผ่านต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา) ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th> ของคณะฯ และให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดเข้าทำสัญญาจ้างกับคณะเภสัชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสสิกร สุรสิทธิ์ ล้อจิตรอำนวยการ)

รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

TOR ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

- 1 เพาะปลูก ขยายพันธุ์ ดูแลรักษาและตกแต่งต้นไม้ในสวนสมุนไพร
- 2 จัดเตรียมสมุนไพรให้พร้อม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ของสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม
- 3 จัดทำบัญชีรายชื่อต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสวนสมุนไพร
- 4 ปฏิบัติงานและดูแลบริเวณสวนสมุนไพรให้สะอาดและเรียบร้อย
- 5 เปิด-ปิด ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องนิทรรศการ และห้องปลูกพืชสมุนไพรภายในและภายนอกอาคาร
ทั้งหมด
- 6 ทำความสะอาดเรือนเพาะชำและบริเวณโดยรอบ และบริเวณสวนดงสักทั้งหมด
- 7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการปรับปรุงดูแลอาคารปฏิบัติการเภสัช
พฤกษศาสตร์และสวนสมุนไพร
- 8 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย