



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา) ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท ปฏิบัติงานศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร แล้วนั้น และเพื่อให้การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ เป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา) ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.2 มีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
- 1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในสาขาเครื่องสำอาง เคมี ชีววิทยา พอลิเมอร์ อาหารหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 มีทักษะด้านเทคโนโลยี สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้
- 2.2 สามารถใช้งาน Microsoft word และ Microsoft excel ได้ดี
- 2.3 สามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
- 2.4 มีความกระตือรือร้น ขยัน และสามารถเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้
- 2.5 มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดได้
- 2.6 มีความละเอียด รอบคอบ ใส่ใจในงานที่ทำ
- 2.7 สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้ร่วมงานทุกระดับ
- 2.8 เสียสละ มีจิตอาสา
- 2.9 มีความรู้เบื้องต้นเรื่องการทำงานในท้องปฏิบัติการและการจัดการสารเคมี
- 2.10 หากมีความรู้ด้านการผลิตเครื่องสำอาง มาตรฐานการผลิตที่ดีของเครื่องสำอาง การตรวจวิเคราะห์คุณภาพเครื่องสำอางจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800)

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.2 ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรและใบระเบียนการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสอบคัดเลือกในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th>

6. กำหนดการสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

วันที่ เวลาและสถานที่สอบ	รายละเอียดการสอบ
17 กรกฎาคม 2563	สอบข้อเขียน (100 คะแนน) โดยจัดส่งข้อสอบผ่านทาง e-mail <ul style="list-style-type: none">- ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และการคำนวณ- การใช้งาน Microsoft word และ Microsoft excel- ทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการอ่านและเขียน เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 ขึ้นไป
20 กรกฎาคม 2563	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ 3 อันดับแรก ทางเว็บไซต์ http://www.pharmacy.su.ac.th
22 กรกฎาคม 2563	สอบปฏิบัติ (100 คะแนน) เวลา 09.00 – 12.00 น. สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) เวลา 13.00 น. ณ ศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 ขึ้นไป

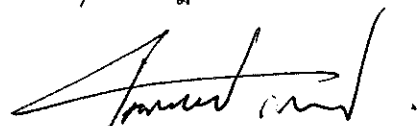
7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th> ของคณะฯ

8. การจ้าง

คณะเภสัชศาสตร์ จะจ้างผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ / กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

TOR นักวิทยาศาสตร์

1. ดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่นๆ
2. ผู้ช่วยวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางเภสัชกรรม
3. ดูแลระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้องในการผลิตและควบคุมคุณภาพเครื่องสำอาง
4. ประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์
5. ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเครื่องมือการผลิตที่เกี่ยวข้องในงาน
6. บริหารจัดการสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในงาน
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย