



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา)
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (โครงการจ้างเหมา)
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติงานงานบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักงานคณบดี
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 1.4 ไม่เคยถูกเลิกจ้าง เพราะมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือ ให้ออกจากงาน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- 1.5 จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพ และผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจสารเสพติดและตรวจสุขภาพตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.6 หากทางคณะเภสัชศาสตร์ ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ทางคณะเภสัชศาสตร์มีสิทธิ์เลิกจ้างได้ทันที

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 2.1 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- 2.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- 2.3 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2.4 มีความสามารถในการรวบรวม จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลได้
- 2.5 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้
- 2.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 2.7 สามารถทำงานนอกเวลาทำการ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และนอกสถานที่ได้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2563
ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800, 0 3421 8770)

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 ใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.4 ประวัติส่วนตัว (Resume)
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน
(กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสอบ
คัดเลือก ในวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th>

6. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

วันและเวลา	รายละเอียดการสอบ
วันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น. ห้องคอมพิวเตอร์ 106	สอบข้อเขียนและปฏิบัติ 1. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (40 คะแนน) 2. ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน (30 คะแนน) 3. ทดสอบความสามารถในด้านวุฒิภาวะทางอารมณ์ (30 คะแนน)
วันที่ 21 ธันวาคม 2563	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่สอบข้อเขียนและปฏิบัติได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ในข้อ 1 – 3
วันที่ 23 ธันวาคม 2563 เวลา 13.00 น. ห้องมนตรีพจนกิจ	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ทั้งการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(เภสัชกร รองศาสตราจารย์ ดร.อนุช เศรษฐ์ จ้าวทิรัฐวัฒน์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขอบเขตภาระงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. งานกิจกรรมนักศึกษา

- ประสานงานการจัดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา
- จัดกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา

2. งานข้อมูลนักศึกษา

- จัดการข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามประกาศที่คณะฯ กำหนดตามหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต และติดตามข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- การรวบรวมติดตามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา การบริการและสวัสดิการ สุขภาพและความสุข
- จัดการฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน และฐานข้อมูลศิษย์เก่า

3. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

- จัดการเกี่ยวกับงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ สนับสนุนกิจกรรมของชมรมศิษย์เก่าคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. งานคณะกรรมการ

- คณะกรรมการดำเนินงานห้องปฏิบัติการปลอดภัย
- คณะกรรมการดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุ (โครงการหนีไฟของสำนักงาน)

5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย